



Ayuntamiento de Casillas

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ASISTENTES:
Alcaldesa
María Beatriz Díaz Morueco
Concejales
D. Ernesto Peinado Peinado Dña. Gema Peinado García D. Daniel Moreno Luengo. D. Gustavo Moreno Martín D David Carrasco Castrejón
Secretaria
Isabel Sanchidrián Gallego

En Casillas (Ávila), siendo las veinte treinta horas del día veinticuatro de septiembre de dos mil veinte, previa convocatoria al efecto, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa Dña. María Beatriz Díaz Morueco, con asistencia de los señores Concejales que al margen se relacionan, no asiste el Concejel D. F. Javier Hernández Moreno que excusa su asistencia, se reúnen en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, al objeto de celebrar sesión ordinaria convocada para el día de la fecha. Declarado abierto el acto por la Sra. Presidenta, se pasó a tratar los siguientes asuntos del orden del día.

Comienza el acto guardando un minuto de silencio en memoria de los fallecidos por COVID19.

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Acta de la sesión ordinaria 2 de julio de 2020. Se interesa si hay algún reparo al acta, siendo aprobada por unanimidad de todos los asistentes.

2. - CUENTA GENERAL 2019.

Vista la Cuenta General del ejercicio 2019, junto con toda su documentación anexa a la misma, según la legislación vigente.

Visto el informe de Intervención y el Dictamen favorable de la Comisión especial de Cuentas de fecha 2 de julio de 2020.

Visto que la Cuenta General, ha permanecido expuesta al público durante quince días hábiles para que fueran presentadas contra ella las reclamaciones y observaciones que procediesen. Dicha exposición al público fue precedida del Anuncio fijado en el portal de transparencia y sitios de costumbre inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila nº 135 de 15 de julio.

Se hace constar expresamente que transcurridos los quince días hábiles más ocho días hábiles preceptivos, NO se han presentado alegaciones a la CUENTA GENERAL de la Contabilidad de esta Entidad referida al Ejercicio 2019 según consta en el certificado de Secretaría.





Ayuntamiento de Casillas

DEBATE:

El portavoz del Grupo Socialista, motiva su voto en contra porque a su grupo no se le permite participar en la elaboración ni se le da cuenta de la ejecución trimestral del Presupuesto.

La Sra. Alcaldes responde que toda la documentación está a su disposición.

El Pleno por cuatro votos a favor del Grupo Popular , y dos en contra del Grupo Socialista – que son los seis asistentes al acto, de los siete que componen legalmente la Corporación.
ACUERDA

PRIMERO. Aprobar la Cuenta General del ejercicio 2019.

SEGUNDO. Rendir la Cuenta General así aprobada y toda la documentación que la integra a la fiscalización del Consejo de Cuentas de Castilla y León, tal y como se establece en el artículo 212.5 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3.- DETERMINACIÓN DE LAS FIESTAS LOCALES 2021.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 del R.D. 2001/1983, de 28 de julio, y con objeto de que sean determinadas por la autoridad competente y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, las fechas que el próximo año natural tendrán carácter de Fiestas Locales, siendo en consecuencia inhábiles para el trabajo retribuido y no recuperables

El Pleno por unanimidad de los asistentes, seis de los siete que componen legalmente la Corporación
ACUERDA

PRIMERO. Fijar como fiestas locales para el año 2021.

- 20 de enero San Sebastián
- 14 de junio San Antonio.

SEGUNDO.- De estos acuerdos se dará traslado a la Administración del Estado, y a la Comunidad Autónoma.





Ayuntamiento de Casillas

4.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.

- Resolución 23.02.2020 acordando la aprobación de la liquidación del presupuesto 2019 (advertido error por no incluirse en el pleno del mes de julio).
- Resolución de 30.6.2020 acordando contratar a tiempo parcial (25/30 horas semanales) a dos trabajadoras para dar servicio de cocinera y auxiliar de enfermería en el Centro de día Municipal.
- Resolución de 1.7.2020 acordando contratar a jornada completa, con una duración hasta el fin de temporada de verano a tres socorristas para la reapertura y vigilancia de la Piscina Municipal.
- Resolución de 1.7.2020 acordando contratar a jornada completa, con una duración hasta el fin de temporada de verano a tres taquilleras para la reapertura y vigilancia de la Piscina Municipal.
- Resolución de 6.7.2020 acordando contratar a jornada parcial (20 horas semanales) con una duración hasta fin de temporada de verano a cuatro monitores deportivos para la realización de los talleres de verano.
- Resolución de 7.7.2020 acordando contratar a jornada completa con una duración hasta fin de temporada de verano a una trabajadora para servicio de limpieza Plan de Empleo Social.
- Resolución de 15.7.2020 acordando remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas informe sobre el cumplimiento de los plazos previsto para el pago de las obligaciones correspondientes a esta entidad segundo trimestre 2020.
- Resolución de 15.7.2020 acordando remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas los datos de la ejecución del presupuesto del segundo trimestre de 2020.
- Resolución 16.7.2020 acordando requerir regularización de actividad calle Cerrillo s/n.
- Resolución de 17.7.2020 acordando contratar a jornada parcial (14 horas semanales) con una duración hasta fin de temporada de verano a un peón de servicios múltiples.
- Resolución de 20.7.2020 acordando habilitar al funcionario Juan Luis Moreno Moreno, para el desempeño de las funciones del área de secretaría, con carácter accidental hasta incorporación de su titular.
- Resolución de 30.7.2020 acordando conceder autorización para la reserva de espacio de la vía pública para el paso de entrada de vehículos a inmuebles en calle Cerrillo, 56.
- Resolución de 30.7.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 30.7.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 30.7.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 30.7.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 3.8.2020 acordando conceder la exención del IVTM de vehículo, por discapacidad de 35%.





Ayuntamiento de Casillas

- Resolución de 17.8.2020 acordando conceder autorización para la reserva de espacio de la vía pública para el paso de entrada de vehículos a inmuebles en calle Rama, 45.
- Resolución de 24.8.2020 acordando contratar a jornada parcial (30 horas semanales) a una trabajadora para dar apoyo al consultorio médico local.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 27.8.2020 acordando conceder dos licencias de obra menor.
- Resolución de 27.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 28.8.2020 estimando alegación sobre recibo de agua.
- Resolución de 31.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 31.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 31.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 31.8.2020 acordando aprobar liquidación definitiva del ICIO.
- Resolución de 31.8.2020 acordando aprobar una licencia de obra menor.
- Resolución de 1.9.2020 otorgando una prórroga de seis meses más al plazo establecido para la presentación de la correspondiente liquidación del IVTNU.
- Resolución de 1.9.2020 otorgando una prórroga de seis meses más al plazo establecido para la presentación de la correspondiente liquidación del IVTNU.
- Resolución de 1.9.2020 acordando aprobar bases para la convocatoria de ayudas para alumnos matriculados en el centro educativo del Municipio y empadronados que cursen la E.S.O.
- Resolución de 2.9.2020 otorgando una prórroga de seis meses más al plazo establecido para la presentación de la correspondiente liquidación del IVTNU.
- Resolución de 3.9.2020 otorgando una prórroga de seis meses más al plazo establecido para la presentación de la correspondiente liquidación del IVTNU.
- Resolución de 4.9.2020 acordando contratar a jornada parcial (25 horas semanales) durante 10 días a un auxiliar de cocina para la sustitución de trabajadora en el centro de día municipal.
- Resolución de 4.9.2020 acordando contratar a jornada parcial (35 horas semanales) durante cuatro meses a un operario de servicios múltiples.
- Resolución de 7.9.2020 acordando contratar a jornada parcial (5 horas semanales) durante seis meses a una trabajadora para limpieza y guarda velatorio municipal.
- Resolución de 8.9.2020 acordando aprobar las líneas fundamentales del presupuesto 2021 y que por Secretaría se remitan al Ministerio de Hacienda.
- Resolución de 8.9.2020 acordando emitir por la secretaría- Interventora certificado del esfuerzo fiscal 2018 y remitir a la Delegación de Economía y Hacienda.





Ayuntamiento de Casillas

- Resolución de 15.09.2020 desestimando una reclamación sobre la liquidación de pastos 2020.
- Resolución 16.09.2020 resolviendo el expediente sancionador por actuaciones ilegales en el polígono 4, parcela 486.

5.- COMUNICACIONES OFICIALES.

JUNTA DE CASTILLA Y LEON. Servicio Público de Empleo. ELTUR2020. Con fecha 31.08.2020 comunica resolución por la que se acuerda la concesión a esta entidad, de la subvención por importe de 20.000,00 euros para la contratación de dos trabajadores/peón a jornada completa 180 días.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL. Con fecha 17.07.2020 comunica resolución por la que se acuerda conceder la subvención por importe de 10.000,00 euros para la contratación de un Auxiliar de Desarrollo Local

6.- INFORMES DE ALCALDIA.

TEMPORADA DE SETAS Y CASTAÑAS. Se informa sobre Regulación del tráfico y otras medidas que serna parecidas a las del año pasado con algunas mejoras.

7.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Portavoz del Grupo Socialista D. Gustavo Moreno Martin, formula los siguiente Ruegos y Preguntas.

- Solicita se le entregue copia de los siguientes documentos: Adjudicación del aprovechamiento de pastos y el Plan de Contingencia Piscina Municipal de COVID 19.
- Sobre el Registro de Entradas ha observado que no se registran las solicitudes de empadronamiento, y ruega se corrija esta omisión.
- Como en la Calle Casilla hay un estrechamiento, pide se señalice.
- Sobre las subvenciones a escolares para adquisición de libros, ruega se haga extensivo a los alumnos que cursan bachillerato.
- En la ruta escolar al instituto de Sotillo a La Adrada al parecer no se están cumpliendo con los protocolos COVID19 sobre la ocupación de asientos, y aunque no sea competencia municipal ruega se realicen las gestiones necesarias para que se cumplan. El instituto ha pedido un cuidador para el autobús pero todavía no se ha ocupado el puesto.
- Pregunta que ha pasado con el camión de recogida de basura que el servicio lo presta una empresa.
- El asfaltado de la Calle Linar cuando está previsto el asfaltado..
- Que se ha decidido sobre la instalación de una puerta de acceso alternativa en el colegio.





Ayuntamiento de Casillas

- Se interesa por las solicitudes que se han acogido a la convocatoria de ayudas a los autónomos.
- Ruego se hagan las gestiones necesarias para que se pinten las líneas de la carretera a Sotillo.

La Presidencia responde.

- Los documentos solicitados serán enviados.
- En adelante se registrarán las solicitudes de empadronamiento.
- Toma nota sobre la señalización de la Calle Casilla.
- Las subvenciones van dirigidas a la enseñanza infantil y obligatoria porque para los alumnos de bachillerato hay becas.
- No estaba informada sobre lo sucedido en la ruta escolar de los alumnos de instituto, y se informara para dar una solución satisfactoria.
- El camión de recogida de basura ha sufrido una avería importante pero ya se ha reparado y comenzará en breve a prestar el servicio.
- Cuando finalicen las obras de alcantarillado en la Calle Linar se asfaltará.
- Finalmente la puerta alternativa en el colegio, a petición de los padres, no se va instalar.
- La ayuda a autónomos la han solicitado sobre todo la hostelería, ya se ha cerrado y en breve recibirán la ayuda.
- Toma nota sobre solicitar que pinten las líneas de la carretera.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Sra. Alcaldesa levanta la sesión a las 21:00 horas, de lo que yo, Secretaria doy fe. Firmado electrónicamente por

María Beatriz Díaz Morueco
Alcaldesa

Isabel Sanchidrian Gallego.
Secretaria

I

